Coordination Accueil Temps Libre (ATL)
Plan d'action du 1er septembre 2024 au 31 août 2025
Ville de Bruxelles

1. Mise en conformité avec le Décret

1. renouvellement du programme CLE ;
2. rédaction du rapport d'activité 2023-2024 et du plan d'action 2024-2025 ;
3. formation continue des coordinateur.trice.s ATL ;
4. suivi et partage d'informations et de données relatives aux subsides trimestriels;
5. justification du subside de coordination ATL ;
6. secrétariat de la CCA.

2. Amélioration de la qualité de l'accueil

a) Les pratiques professionnelles

1. diffusion et implémentation d'outils/dispositifs pédagogiques qui tendent à mettre en valeur les acquis et initier de nouvelles compétences : le Carnet de bord ATL à destination des accueillant.e.s, les référentiels de psychopédagogie de l'ONE, code de qualité, Mômes en santé, fiches pédagogiques, etc… ;
2. organisation et participation à des échanges de pratiques sur des thématiques ATL diverses à l'attention de tous.tes les professionnel.le.s de l'accueil actif.ve.s sur le territoire de la Ville de Bruxelles ;
3. organisation de conférences pédagogiques pour les accueillant.e.s des écoles communales de la Ville de Bruxelles ;
4. organisation d'une formation relative à l'inclusion à destination des équipes d'accueillant.e.s des écoles communales ;
5. soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets d'accueil ;
6. accompagnement du Centre de formation Elisabeth Carter lors de la mise en place logistique des formations ;
7. renouvellement de la Commission Communale de l'Accueil (CCA).

b) Le paradigme ATL

1. mise à jour du répertoire des opérateurs de l'accueil du territoire de la Ville de Bruxelles ;
2. vérification des données pour l'édition de la brochure le « P'tit Temps Libre » et diffusion ;
3. diffusion de la brochure « Pose Ton Cartable » ;
4. collaboration avec Badje ASBL en vue de l'actualisation de site Bruxelles Temps Libre ;
5. réponse aux demandes ponctuelles des familles et diffusion d'informations aux professionnel.le.s sur les dispositifs ATL ;
6. accompagnement et suivi des projets ATL annuels des équipes d'accueillant.e.s de la Ville de Bruxelles ;
7. accompagnement et suivi de projets spécifiques ATL dans les écoles de la Ville de Bruxelles.

c) L'accessibilité

1. promotion du Programme CLE 2020-2025 et suivi/accompagnement des dossiers de demande d'agrément ATL des opérateurs de l'accueil désirant entrer dans le programme CLE de la Ville de Bruxelles ;
2. développement de la visibilité des offres d'accueil inclusives et des tarifications des activités extrascolaires ;
3. mise en œuvre du plan d'action Inclusion initié par la Cellule Egalité des Chances de la Ville de Bruxelles.

3. Dynamique ATL sur le territoire et valorisation des opérateurs ATL

1. coordination de et/ou participation à la Fête de la Jeunesse 2025 ;
2. participation à l'organisation de la Journée Parents Solos de la Ville de Bruxelles.

4. Représentation au niveau régional et communautaire

1. participation de la CATL aux réunions des coordinateur.trice.s ATL de la région de Bruxelles Capitale ;
2. participation de la CATL aux rassemblements des coordinateur.trice.s ATL de la fédération Wallonie-Bruxelles ;
3. participation aux assemblées générales de la F.I.L.E. et de Badje ASBL ;
4. participation à des conférences/colloques en lien avec le secteur ATL.

Vertaling : Opvang Vrije Tijd (OVT)
Actieplan van 1 september 2024 tot 31 augustus 2025
Stad Brussel

1. Aanpassing aan het Decreet

1. verlenging van het LCK-programma;
2. opstelling van het activiteitenverslag 2023-2024 en het actieplan 2024-2025;
3. voortgezette opleiding van de OVT-coördinatoren en -coördinatrices;
4. opvolging en uitwisseling van informatie en gegevens betreffende de driemaandelijkse subsidies;
5. rechtvaardiging van de OVT-coördinatiesubsidie;
6. secretariaat van de GOC

2. Verbetering van de kwaliteit van de opvang

a) Beroepspraktijken

1. verspreiding en invoering van pedagogische instrumenten/hulpmiddelen om de verworvenheden in de verf te zetten en nieuwe vaardigheden te initiëren: het OVT-logboek voor de opvangmedewerkers, de psychopedagogische richtlijnen van het ONE, kwaliteitscode, Mômes en santé, pedagogische fiches, enz.;
2. organisatie van en deelname aan praktijkuitwisselingen over verschillende OVT-thema's voor alle professionals die actief zijn in de opvang op het grondgebied van de Stad Brussel;
3. organisatie van pedagogische conferenties voor de opvangmedewerkers van de gemeentescholen van de Stad Brussel;
4. organisatie van een opleiding rond inclusie voor de teams van opvangmedewerkers van de gemeentelijke scholen;
5. ondersteuning van de uitwerking en invoering van de opvangprojecten;
6. ondersteuning van het opleidingscentrum Elisabeth Carter bij de logistieke organisatie van de opleidingen;
7. vernieuwing van de Gemeentelijke Opvangcommissie (GOC).

b) Het OVT-paradigma

1. actualisering van het repertorium van de opvangoperatoren op het grondgebied van de Stad Brussel;
2. verificatie van de gegevens voor de uitgave van de brochure 'P'tit Temps Libre' en de verspreiding hiervan;
3. verspreiding van de brochure 'Pose Ton Cartable';
4. samenwerking met de vzw Badje om de website van Vrije Tijd Brussel te actualiseren;
5. reageren op specifieke vragen van gezinnen en informatie verstrekken aan de professionals over de OVT-voorzieningen;
6. begeleiding en opvolging van de jaarlijkse OVT-projecten van de opvangteams van de Stad Brussel;
7. begeleiding en opvolging van specifieke OVT-projecten in de scholen van de Stad Brussel;

c) Toegankelijkheid

1. promotie van het LCK-programma 2020-2025 en opvolging van/begeleiding bij de aanvraagdossiers voor de OVT-goedkeuring van de opvangoperatoren die willen toetreden tot het LCK-programma van de Stad Brussel;
2. verbetering van de zichtbaarheid van het aanbod inclusieve opvang en van de tarieven voor buitenschoolse activiteiten;
3. implementatie van het actieplan Inclusie, geïnitieerd door de cel Gelijke Kansen van de Stad Brussel;

3. OVT-dynamiek op het grondgebied en valorisatie van de OVT-operatoren

1. coördinatie van en/of deelname aan het Feest van de Jeugd 2025;
2. helpen bij de organisatie van de Dag van Alleenstaande Ouders in de Stad Brussel.

4. Vertegenwoordiging op gewestelijk en gemeenschapsniveau

1. deelname van de Coördinatie OVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
2. deelname van de Coördinatie OVT aan de vergaderingen van de OVT-coördinatoren van de Federatie Wallonië-Brussel;
3. deelname aan de algemene vergaderingen van F.I.L.E. en de vzw Badje;
4. deelname aan conferenties/symposia in verband met de OVT-sector.